

Almen Boligselskabet Centrum Danmark
Afdeling 8064 - Boligselskabet ABCD, afd. 64, Vestergade

Regnskabsperiode
1. oktober 2022 - 30. september 2023



Afdeling:

Vestergade 220 - 262
5300 Kerteminde

Landsbyggefonden Selskabsnr.: 655
Landsbyggefonden Afdelingsnr.: 64

Skæringsdato 1. juli 2001

Administrator:

Domea.dk
Oldenburg Allé 3
Postboks 251
2630 Taastrup
Tlf: 76 64 64 64
domea@domea.dk

Tilsynsførende kommune:

Kerteminde Kommune
Hans Schacksvej 4
5300 Kerteminde
Tlf: 65 15 15 15
Kommunenr.: 440

Oplysninger om afdelingen	Bruttoetageareal i alt (m ²)	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Almene familieboliger	1.766	22	1	22
Boligoplysninger i alt	1.766	22		22
- Boliger fordelt på antal rum				
Antal rum				
2	852	12		
3	344	4		
4	570	6		
Lejemålsoplysninger i alt	1.766	22		22,0

Gennemsnitlig leje pr. m² bruttoetageareal på balancetidspunktet kr. 1.042,49.

Forhøjelse pr. 1. oktober 2022 kr. 10,18 pr. m² svarende til 0,99%, hvilket på årsbasis er kr. 18.000.

Tekniske installationer m.v.:

Køleskab: Ja

Komfur (el/gas): Ja

Bad: Ja

Fællesantenneanlæg: Nej

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles Nej

Vaskemaskine i boliger Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. Nej

Regnvand, nedsivningsanlæg Nej

Regnvand, genanvendelse Nej

Spildevand, rodzoneanlæg Nej

Spildevand, bioværk Nej

Affald:

Sortering i boligen Nej

Sortering uden for boligen Ja

Beboerfaciliteter:

Beboerhus Nej

Selskabs- og mødelokaler Nej

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel Ja

Vandmåling, kollektiv Nej

Varmemåling, individuel Ja

Varmemåling, kollektiv Nej

El-måling, individuel Ja

El-måling, kollektiv Nej

Opvarmning:

Fjernvarme Ja

Centralvarme, anlæg olie Nej

Centralv., anlæg naturgas Nej

Ovne Nej

Elpaneler Nej

Solvarmeanlæg Nej

Varmepumpeanlæg Nej

Biogasanlæg Nej

Regnskabet er fremstillet maskinelt. Beløbene er afrundet til hele kroner. Der kan derfor forekomme mindre differencer i subtotaler og notesammentællinger.

22 Almene familieboliger

Økonomi

Der er generelt en god økonomi i afdelingen.

Årets resultat

Årets resultat udviser et overskud på kr. 149.505. Overskuddet er overført til resultatkonto (konto 407).

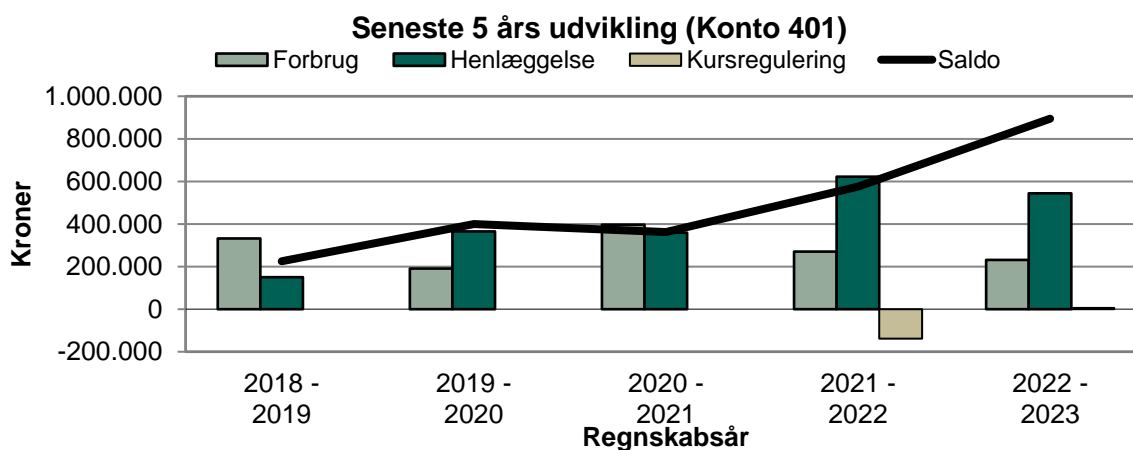
Resultatkontoen udgør herefter en overskudssaldo på kr. 331.146, der budgetteres afviklet over 3 år.

Overskuddet skyldes primært, at det i budgettet afsatte beløb til almindelig vedligeholdelse, vaskeri og diverse udgifter ikke er anvendt fuldt ud. Derudover har afdelingen modtaget rente- og ekstraordinære indtægter som ikke er budgetteret.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser

Der er i regnskabsåret foretaget vedligeholdelses- og fornyelsesarbejder for kr. 231.123. Der var planlagt udført arbejde for i alt kr. 231.198.

Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser udgør pr. 30. september 2023 kr. 894.468 svarende til kr. 40.658 pr. lejemål.



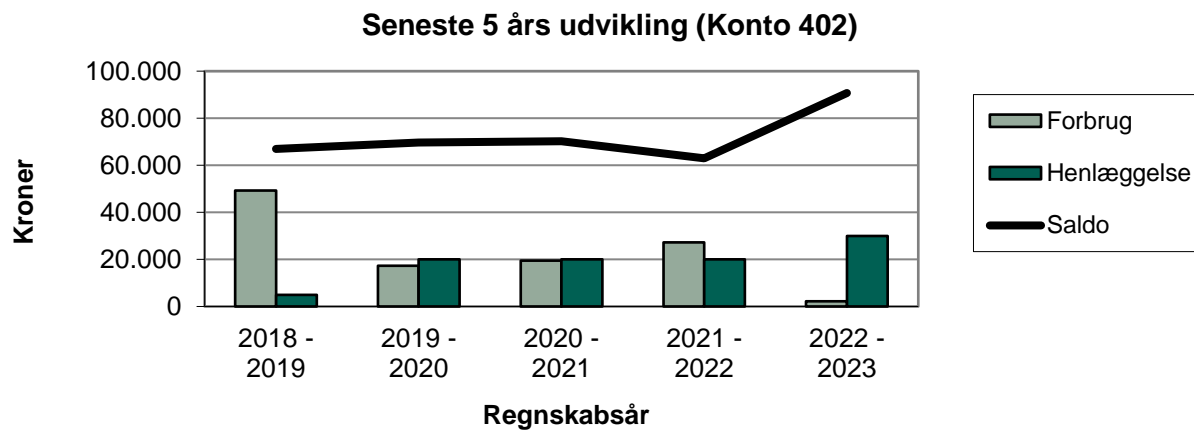
Henlæggelsen er ifølge langtidsplanen for drift og vedligeholdelse tilstrækkelig til at dække de kommende års udgifter. Det anbefales, at henlæggelsen løbende øges, indtil den udgør minimum kr. 60.000 pr. lejemål.

Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning konto 402)

Årets forbrug til istandsættelse ved fraflytning udgør kr. 2.258, som er dækket af henlæggelser.

Henlæggelse til istandsættelse ved fraflytning udgør pr. 30. september 2023 kr. 90.703 svarende til kr. 4.123 pr. lejemål.

Der er i 2023/2024 budgetteret med kr. 20.000 i henlæggelser.



Henlæggelsen vurderes ud fra tidligere års forbrug samt indeværende års budgetterede henlæggelse at være tilstrækkelig.

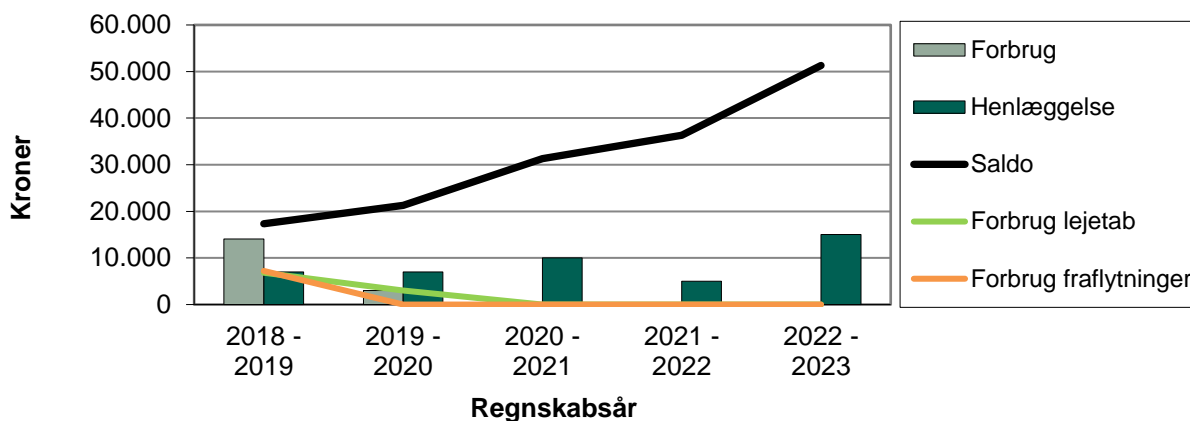
Tab ved lejeledighed og fraflytning

Der har ikke været tab ved lejeledighed eller fraflytninger i regnskabsåret.

Udlejningssituationen vurderes som værende god, der er ingen tomgang og en fornuftig venteliste.

Henlæggelse til tab ved lejeledighed og fraflytning udgør pr. 30. september 2023 kr. 51.306. Der er i 2023/2024 budgetteret med kr. 30.000 i henlæggelser.

Seneste 5 års udvikling (Konto 405)



Under hensyntagen til de her nævnte forhold og ud fra tidligere års lejetab, tab ved fraflytninger samt indeværende års budgetterede henlæggelse, vurderes henlæggelserne at være tilstrækkelige.

Forventninger til budgettet for 2023/2024

Set ud fra udgiftsniveauet i dette regnskab og ud fra en vurdering af henlæggelserne på statutidspunktet, må det forventes, at der vil være balance imellem indtægter og udgifter i indeværende regnskabsår.

Likviditet

Der er en god likviditet i afdelingen. De likvide midler pr. 30. september 2023 overstiger summen af saldi for henlæggelser.

Igangsætning tilbagebetaling lån

Afdelingen har afdraget særstøttelånet til kreditforeningen, som er modtaget i forbindelse med kapitaltilførsel (1/5 dels ordning).

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Budget 2022/2023 (1.000 kr.)	Budget 2023/2024 (1.000 kr.)
UDGIFTER				(Ej revideret)	(Ej revideret)
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	756.188	770	775
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	69.131	73	76
109	2	Renovation	53.160	61	59
110		Forsikringer	20.454	29	29
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	13.342	18	26
		1. Varme fællesarealer	0	0	1
			<u>13.342</u>	<u>18</u>	<u>27</u>
112	3	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	124.333	120	124
		2. Dispositionsfondsbidrag	0	0	14
			<u>124.333</u>	<u>120</u>	<u>138</u>
113.9		Offentlige og andre faste udgifter	280.420	301	329
Variable udgifter					
114	4	Renholdelse	134.256	129	174
115	5	Almindelig vedligeholdelse	7.918	40	10
116	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	231.123	231	145
		2. Heraf dækket af tidligere henlæggelser	-231.123	-231	-145
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.: (A-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	2.258	0	0
		2. Heraf dækket af tidligere henlæggelser (konto 402)	-2.258	0	0
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	7	Særlige aktiviteter:			
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	0	19	0
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	139	5	5
			<u>139</u>	<u>24</u>	<u>5</u>
119	8	Diverse udgifter	16.914	30	44
119.9		Variable udgifter i alt	159.227	223	233

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Budget 2022/2023 (1.000 kr.)	Budget 2023/2024 (1.000 kr.)
UDGIFTER				(Ej revideret)	(Ej revideret)
Henlæggelser					
120		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	544.000	544	453
121		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A-ordning)	30.000	30	20
123		Tab ved fraflytninger (konto 405)	15.000	15	30
124.8		Henlæggelser i alt	589.000	589	503
124.9		Samlede ordinære udgifter	1.784.835	1.883	1.840
Ekstraordinære udgifter					
131	9	Andre renter: 4. Kursgevinst ovf. til konto 401	5.381	0	0
132		Ydelser vedr. driftsstøtte: 4. Særstøttelån	144.000	144	142
137.9		Ekstraordinære udgifter i alt	149.381	144	142
139		Udgifter i alt	1.934.216	2.027	1.982
140		Årets overskud, der anvendes til: 2. Overført til opsamlet resultat (konto 407)	149.505		
150		Udgifter og overskud i alt	2.083.721	2.027	1.982

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Budget 2022/2023 (1.000 kr.) (Ej revideret)	Budget 2023/2024 (1.000 kr.) (Ej revideret)
INDTÆGTER					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og lejer:			
		1. Almene familieboliger	1.841.040	1.841	1.866
		Lejeindtægter i alt	1.841.040	1.841	1.866
202	9	Renter	33.824	0	0
		Kursgevinst	5.381	0	0
203		Andre ordinære indtægter			
		6. Overført fra opsamlet resultat	186.000	186	116
203.9		Ordinære indtægter i alt	2.066.245	2.027	1.982
Ekstraordinære indtægter					
206	10	Korrektion vedr. tidligere år	17.476	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	17.476	0	0
209		Indtægter i alt	2.083.721	2.027	1.982

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2022/2023	Sidste år 2021/2022 (1.000 kr.)
AKTIVER				
Anlægsaktiver				
301		Ejendommens anskaffelsessum Kontantværdi pr. 1. oktober 2022 kr. 21.800.000 heraf grundværdi kr. 4.600.700	18.747.986	18.748
302.9		Anskaffelsessum	18.747.986	18.748
304	11	Andre anlægsaktiver 1. Driftstabslån	144.000	432
			288.000	432
304.9		Anlægsaktiver i alt	19.035.986	19.180
Omsætningsaktiver				
305	12	Tilgodehavender: 7. Forudbetalte udgifter	24.031	30
			24.031	30
307		Likvide beholdninger: 1. Kassebeholdning 3. Boligorganisationen, indestående	1.865	2
			1.504.995	1.131
			1.506.861	1.133
309.9		Omsætningsaktiver i alt	1.530.891	1.163
310		AKTIVER I ALT	20.566.877	20.343

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2022/2023	Sidste år 2021/2022 (1.000 kr.)
PASSIVER				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	13	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	894.468	576
402	14	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	90.703	63
405	15	Tab ved fraflytninger	51.306	36
406.9		Henlæggelser i alt	1.036.478	675
407	16	Opsamlet resultat (+/-)	331.146	368
407.9		Henlæggelser inkl. opsamlet resultat (+/-)	1.367.623	1.043
Langfristet gæld				
408		Finansiering af anskaffelsessum Oprindelig prioritetsgæld		
		1. Realkredit Danmark	8.300.486	8.922
		2. Domea.dk	505.126	542
409		Beboerindskud	371.983	372
411		Afskrivningskonto for ejendommen	9.570.391	8.911
412.9		Finansiering af anskaffelsessum i alt	18.747.986	18.748
415		Driftsstøttelån		
		1. Driftstabslån	288.000	432
			288.000	432
417		Langfristet gæld i alt	19.035.986	19.180
Kortfristet gæld				
421	17	Skyldige omkostninger	161.424	117
422		Mellemregning med fraflyttere	0	3
423	18	Deposita og forudbetalt leje mv.	1.844	0
426		Kortfristet gæld i alt	163.268	120
430		PASSIVER I ALT	20.566.877	20.343

Konto	Note	Specifikation	Resultat- opgørelse 2022/2023	Budget 2022/2023 (1.000 kr.)
				(Ej revideret)
101/105	1	Nettokapitaludgifter		
		Prioritering ved nominallån:		
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411)	659.042	
101.2		Prioritetsrenter (inkl. reservefondsbidrag m.v. og eventuel periodiseringsudgift o.lign. men ekskl. morarenter)	71.077	
101.3		Administrationsbidrag	<u>26.069</u>	
105.9		Nettokapitaludgifter	<u>756.188</u>	
		Nettokapitaludgifter i alt	<u>756.188</u>	<u>770</u>
109	2	Renovation		
		Renovation	<u>53.160</u>	
		Renovation i alt	<u>53.160</u>	<u>61</u>
112.1	3	Bidrag til boligorganisationen		
		Specifikation	Enheder	Gennemsnitlig sats
		Administrationsbidrag		
		Grundbidrag	22	4.519
		Andel løn til administrativt arbejde		
		Tillægsydelse:		
		Bidrag til investeringsfond		
				<u>2.142</u>
		I alt		<u>117.383</u>
		Administrationsbidrag boligorganisation	22	96
		Revisionsudgifter		
				<u>4.837</u>
		Administrationsbidrag i alt		<u>124.333</u>
		Bidrag til boligorganisationen i alt		<u>124.333</u>
				<u>120</u>

Konto	Note	Specifikation	Resultat- opgørelse 2022/2023	Budget 2022/2023 (1.000 kr.)
				(Ej revideret)
114	4	Renholdelse		
		Ejendomsfunktionærer:		
		Løn/ejendomsfunktionærer	104.343	122
		Feriepengeregulering	234	0
		Telefon, arbejdsskadeforsikring m.m.	11.262	0
		Udgifter vedr. ejendomskontor	18.405	7
		Driftsudgifter egne biler	8	0
		Ejendomsfunktionærer i alt	<u>134.253</u>	<u>129</u>
		Trappevask, rengøringsartikler	2	0
		Renholdelse i alt	<u>134.256</u>	<u>129</u>
115	5	Almindelig vedligeholdelse		
115.3		BYGNING, BOLIG- OG ERHVERVSENHED		
		Bolig / erhverv, konstruktion & inventar	1.986	
		Almindelig istandsættelse	42	
		I alt	<u>2.029</u>	
115.5		BYGNING, TEKNISKE ANLÆG		
		Afløbssystem	1.406	
		I alt	<u>1.406</u>	
115.6		MATERIEL		
		Fællesudgifter materiel	1.940	
		Andet	2.543	
		I alt	<u>4.483</u>	
		Almindelig vedligeholdelse i alt	<u>7.918</u>	<u>40</u>

Konto	Note	Specifikation	Resultat- opgørelse 2022/2023	Budget 2022/2023 (1.000 kr.)
				(Ej revideret)
116	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
116.1		TERRÆN		
		Serviceaftaler terræn, inventar	19.822	5
		I alt	19.822	5
116.2		BYGNING, KLIMASKÆRM		
		Facade	3.598	25
		Tag	3.900	25
		Døre, vinduer, porte luger og lemme	331	4
		I alt	7.829	54
116.3		BYGNING, BOLIG- OG ERHVERVSENHED		
		Istandsættelse fraflytning	0	12
		Hårde hvidevarer	30.440	24
		I alt	30.440	37
116.4		BYGNING, FÆLLES		
		Indvendig	845	0
		I alt	845	0
116.5		BYGNING, TEKNISKE ANLÆG		
		Afløbssystem	2.686	11
		El og belysning	27.751	14
		Tekniske anlæg, vand	58.753	44
		Tekniske anlæg, varme	905	1
		Ventilation	0	4
		Serviceaftaler elevator, alarm/sikring m.m	149	0
		I alt	90.245	74
116.6		MATERIEL		
		Kørende	75.844	61
		Fællesudgifter materiel	235	0
		Andet	5.863	0
		I alt	81.942	61
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse i alt	231.123	231
		- dækket af tidligere henlæggelser	-231.123	-231
		Kontogruppe 116 i alt	0	0
118/203	7	Særlige aktiviteter		
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler		
		Diverse	139	
		Udgifter møde- og selskabslokaler i alt	139	5
		I alt netto (udgift/-indtægt)	139	5

Konto	Note	Specifikation	Resultat- opgørelse 2022/2023	Budget 2022/2023 (1.000 kr.)
				(Ej revideret)
119	8	Diverse udgifter		
		Kontingent Boligselskabernes Landsforening	3.524	3
		Afdelingsbestyrelsesudgifter	11.461	7
		Beboeraktiviteter	348	0
		Diverse	1.458	2
		IT-udgifter	124	0
		Uforudsete udgiftsstigninger	0	18
		Diverse udgifter i alt	16.914	30
131/202	9	Opgørelse af nettorente og kursregulering		
202		<u>Renteindtægter/kursgevinst</u>		
		Rente af mellemregning med boligorganisationen	33.824	
		Kursgevinst	5.381	
		Renteindtægter/kursgevinst i alt	39.205	0
131		<u>Renteudgifter/kurstab</u>		
		+ Kursgevinst overført til konto 401	-5.381	
		Renteudgifter/kurstab i alt	-5.381	0
		Nettorente, indtægt	44.586	0
206	10	Korrektion vedr. tidligere år		
		Dispositionsfondsbidrag retur for 2021/22	12.826	
		Indbetalt vedrørende afskrevne fordringer	4.650	
		Korrektion vedr. tidligere år i alt	17.476	0

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2022/2023	Sidste år 2021/2022 (1.000 kr.)
304	11	Andre anlægsaktiver / lån Lånene er, i overensstemmelse med vejledning om drift af almene boliger m.v., optaget under posten andre anlægsaktiver. Aktivet kan ikke gøres likvidt, hvorfor aktivet er uden værdi.		
305.7	12	Forudbetalte udgifter Ejendomsskat og renovation Forsikringer	17.284 6.746	
		Forudbetalte udgifter i alt	24.031	30
401.0	13	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser Saldo primo + budgetteret henlæggelse - årets forbrug Saldo ultimo Kursregulering: Saldo primo +/- Kursregulering Saldo ultimo	713.960 544.000 -231.123 1.026.837 -137.750 5.381 -132.369	
		Saldo ultimo Årets henlæggelse udgør 308,04 kr./m ² for beboelse	894.468	576
402.0	14	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) Saldo primo + budgetteret henlæggelse - årets forbrug	62.960 30.000 -2.258	
		Saldo ultimo Årets henlæggelse udgør 16,99 kr./m ² for beboelse	90.703	63
405.0	15	Tab ved fraflytning Saldo primo + budgetteret henlæggelse	36.306 15.000	
		Saldo ultimo	51.306	36
407.0	16	Resultatkonto Saldo primo + årets overskud (konto 140) - budgetmæssig afvikling	367.640 149.505 -186.000	
		Saldo ultimo	331.146	368

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2022/2023	Sidste år 2021/2022 (1.000 kr.)
421.0	17	Skyldige omkostninger		
		Landskonference 2023	6.600	
		Afdrag driftstabslån kreditforening	144.000	
		Skyldig revision	4.729	
		Skyldige feriepenge	5.637	
		Kreditorer	458	
		Skyldige omkostninger i alt	161.424	117
423.0	18	Deposita og forudbetalt leje mv.		
		Boligafgifter mm.	1.844	
		Deposita og forudbetalt leje mv. i alt	1.844	0

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til afdelingen og boligorganisationens repræsentantskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligafdeling Boligselskabet ABCD, afd. 64, Vestergade, afd. 8064 for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2023 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, tillige med afsnittet om "Vurdering af afdelingens økonomi" ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.


I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 27. november 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70



Henrik Brünings
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 3106

Afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab 2022/2023 har været forelagt på afdelingsbestyrelsesmøde til påtegning.

Afdelingsbestyrelsens underskrift:

Ulla Eithz
Formand

Anne-Vibeke Rex
Medlem

Vivi Pedersen
Medlem