

Almen Boligselskabet Centrum Danmark

Afdeling 8063 - Boligselskabet ABCD, Korvetten

Regnskabsperiode 1. oktober 2022 - 30. september 2023

**Afdeling:**

Korvetten 2 - 16 og 3 - 17
5330 Munkebo

Landsbygefonden Selskabsnr.: 655
Landsbygefonden Afdelingsnr.: 63

Skæringsdato 1. juni 1998

Administrator:

Domea.dk
Oldenburg Allé 3
Postboks 251
2630 Taastrup
Tlf: 76 64 64 64
domea@domea.dk

Tilsynsførende kommune:

Kerteminde Kommune
Hans Schacksvej 4
5300 Kerteminde
Tlf: 65 15 15 15
Kommunenr.: 440

Oplysninger om afdelingen	Bruttoetageareal i alt (m ²)	Antal lejemål	á lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Almene familieboliger	1.169	16	1	16
Boligoplysninger i alt	1.169	16		16
- Boliger fordelt på antal rum				
Antal rum				
2	654	10		
3	515	6		
Lejemålsoplysninger i alt	1.169	16		16,0

Gennemsnitlig leje pr. m² bruttoetageareal på balancetidspunktet kr. 899,70, inklusiv kollektiv råderet er gennemsnitslejen kr. 924,08.

Forhøjelse pr. 1. oktober 2022 kr. 12,84 pr. m² svarende til 1,45%, hvilket på årsbasis er kr. 15.000.

Tekniske installationer m.v.:

Køleskab: Nej

Komfur (el/gas): Ja

Bad: Ja

Fællesantenneanlæg: Nej

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles Ja

Vaskemaskine i boliger Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. Nej

Regnvand, nedsivningsanlæg Nej

Regnvand, genanvendelse Nej

Spildevand, rodzoneanlæg Nej

Spildevand, bioværk Nej

Affald:

Sortering i boligen Nej

Sortering uden for boligen Nej

Beboerfaciliteter:

Beboerhus Ja

Selskabs- og mødelokaler Nej

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel Ja

Vandmåling, kollektiv Nej

Varmemåling, individuel Ja

Varmemåling, kollektiv Nej

El-måling, individuel Ja

El-måling, kollektiv Nej

Opvarmning:

Fjernvarme Ja

Centralvarme, anlæg olie Nej

Centralv., anlæg naturgas Nej

Ovne Nej

Elpaneler Nej

Solvarmeanlæg Nej

Varmepumpeanlæg Nej

Biogasanlæg Nej

Regnskabet er fremstillet maskinelt. Beløbene er afrundet til hele kroner. Der kan derfor forekomme mindre differencer i subtotaler og notesammentællinger.

16 Almene familieboliger

Økonomi

Der er generelt en god økonomi i afdelingen.

Årets resultat

Årets resultat udviser et overskud på kr. 61.308. Overskuddet er overført til resultatkonto (konto 407).

Resultatkontoen udgør herefter en overskudssaldo på kr. 142.385, der budgetteres afviklet over 3 år.

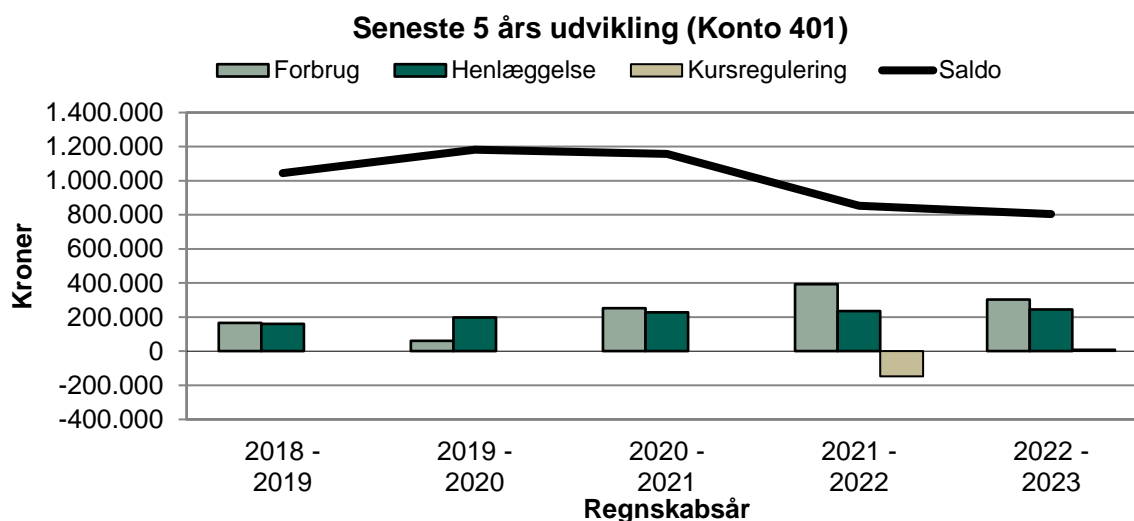
Overskuddet skyldes primært, at det i budgettet afsatte beløb til el, almindelig vedligeholdelse og diverse udgifter ikke er anvendt fuldt ud. Yderligere har afdelingen renteindtægter som ikke har været budgetteret.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser

Der er i regnskabsåret foretaget vedligeholdelses- og fornyelsesarbejder for kr. 303.067. Der var planlagt udført arbejde for i alt kr. 242.839.

Afvigelsen skyldes primært højere forbrug til udskiftning af vinduer end det i DV-planen afsatte beløb.

Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser udgør pr. 30. september 2023 kr. 804.412 svarende til kr. 50.276 pr. lejemål.



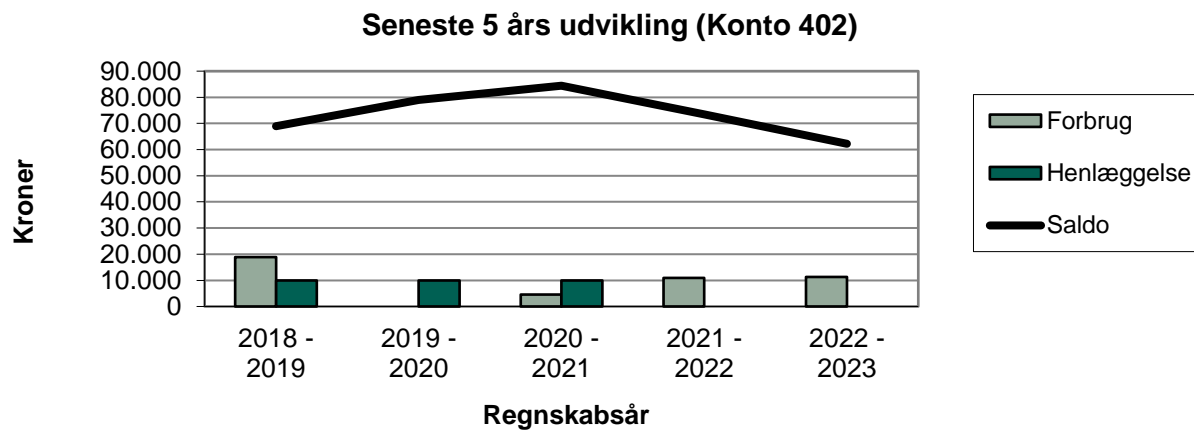
Henlæggelsen er ifølge langtidsplanen for drift og vedligeholdelse tilstrækkelig til at dække de kommende års udgifter. Det anbefales, at henlæggelsen løbende øges, indtil den udgør minimum kr. 60.000 pr. lejemål.

Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning konto 402)

Årets forbrug til istandsættelse ved fraflytning udgør kr. 11.237, som er dækket af henlæggelser.

Henlæggelse til istandsættelse ved fraflytning udgør pr. 30. september 2023 kr. 62.225 svarende til kr. 3.889 pr. lejemål.

Der er ikke budgetteret med henlæggelse hertil i 2023/2024.



Henlæggelsen vurderes ud fra tidligere års forbrug at være tilstrækkelig.

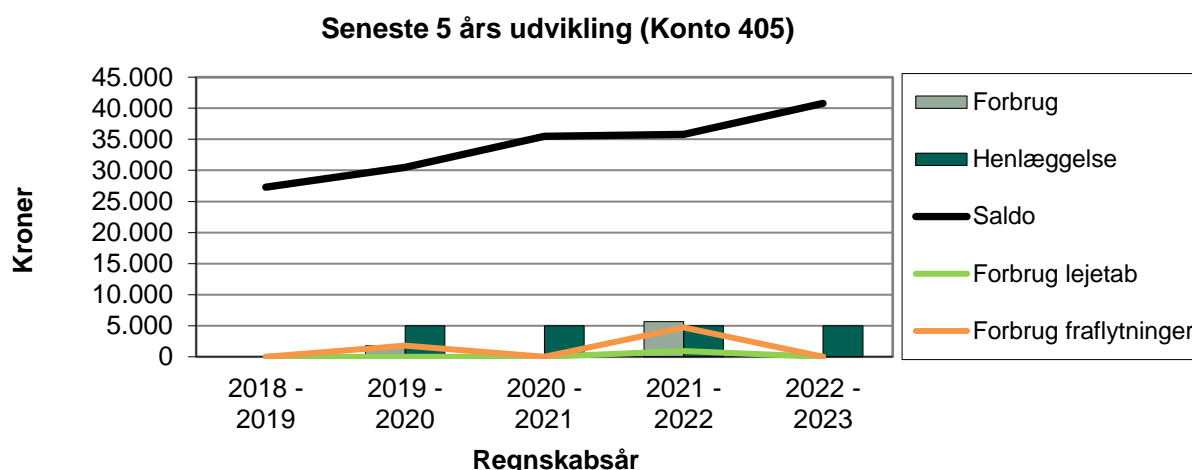
Tab ved lejeledighed og fraflytning

Der har ikke været tab ved lejeledighed eller fraflytninger i regnskabsåret.

Udlejningssituationen vurderes som værende god, der er ingen tomgang og en fornuftig venteliste.

Saldo på tilgodehavende fraflytninger udgør pr. 30. september 2023 kr. 8.862. Af disse er kr. 8.862 risikobehæftede.

Henlæggelse til tab ved lejeledighed og fraflytning udgør pr. 30. september 2023 kr. 40.784. Der er i 2023/2024 budgetteret med kr. 5.000 i henlæggelser.



Under hensyntagen til de her nævnte forhold og ud fra tidligere års lejetab, tab ved fraflytninger samt indeværende års budgetterede henlæggelse, vurderes henlæggelserne at være tilstrækkelige.

Forventninger til budgettet for 2023/2024

Set ud fra udgiftsniveauet i dette regnskab og ud fra en vurdering af henlæggelserne på statutidspunktet, må det forventes, at der vil være balance imellem indtægter og udgifter i indeværende regnskabsår.

Likviditet

Der er en god likviditet i afdelingen. De likvide midler pr. 30. september 2023 overstiger summen af saldi for henlæggelser.

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Budget 2022/2023 (1.000 kr.)	Budget 2023/2024 (1.000 kr.)
UDGIFTER				(Ej revideret)	(Ej revideret)
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	544.925	543	547
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	18.938	20	20
107		Vandafgift	0	5	6
109	2	Renovation	41.322	38	41
110		Forsikringer	14.381	19	20
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	0	22	26
		1. Varme fællesarealer	0	0	13
			<u>0</u>	<u>22</u>	<u>39</u>
112	3	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	91.122	89	92
		2. Dispositionsfondsbidrag	0	0	10
			<u>91.122</u>	<u>89</u>	<u>102</u>
113.9		Offentlige og andre faste udgifter	165.763	193	228
Variable udgifter					
114	4	Renholdelse	85.012	74	85
115	5	Almindelig vedligeholdelse	4.652	20	5
116	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	303.067	243	136
		2. Heraf dækket af tidligere henlæggelser	-303.067	-243	-136
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.: (A-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	11.237	0	0
		2. Heraf dækket af tidligere henlæggelser (konto 402)	-11.237	0	0
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	7	Særlige aktiviteter:			
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	0	14	0
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	25.046	0	0
			<u>25.046</u>	<u>14</u>	<u>0</u>
119	8	Diverse udgifter	7.843	24	22
119.9		Variable udgifter i alt	122.553	132	112

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Budget 2022/2023 (1.000 kr.)	Budget 2023/2024 (1.000 kr.)
UDGIFTER				(Ej revideret)	(Ej revideret)
Henlæggelser					
120		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	244.000	244	229
123		Tab ved fraflytninger (konto 405)	5.000	5	5
124.8		Henlæggelser i alt	249.000	249	234
124.9		Samlede ordinære udgifter	1.082.242	1.117	1.121
Ekstraordinære udgifter					
125	9	Ydelse vedr. realkreditlån til forbedringsarbejder (konto 303.1)	28.500	17	22
131	10	Andre renter: 4. Kursgevinst ovf. til konto 401	10.627	0	0
137.9		Ekstraordinære udgifter i alt	39.127	17	22
139		Udgifter i alt	1.121.369	1.134	1.143
140		Årets overskud, der anvendes til: 2. Overført til opsamlet resultat (konto 407)	61.308		
150		Udgifter og overskud i alt	1.182.677	1.134	1.143

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Budget 2022/2023 (1.000 kr.) (Ej revideret)	Budget 2023/2024 (1.000 kr.) (Ej revideret)
INDTÆGTER					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og lejer:			
		1. Almene familieboliger	1.051.752	1.052	1.080
		7. Særlig lejeforb. i lejeforb. Lejemål - Kollektiv råderet	28.500	17	22
		Lejeindtægter i alt	1.080.252	1.069	1.102
202	10	Renter	26.798	0	0
		Kursgevinst	10.627	0	0
203		Andre ordinære indtægter			
		6. Overført fra opsamlet resultat	65.000	65	41
203.9		Ordinære indtægter i alt	1.182.677	1.134	1.143
209		Indtægter i alt	1.182.677	1.134	1.143

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2022/2023	Sidste år 2021/2022 (1.000 kr.)
AKTIVER				
Anlægsaktiver				
301		Ejendommens anskaffelsessum Kontantværdi pr. 1. oktober 2022 kr. 7.200.000 heraf grundværdi kr. 1.527.400	11.947.041	11.947
302		Indeksregulering vedr. anskaffelsessummen	4.487.569	4.004
302.9		Anskaffelsessum inkl. indeksregulering	16.434.611	15.951
303		Forbedringsarbejder:		
	11	1. Forbedringsarbejder m.v.	222.338	178
			222.338	178
304.9		Anlægsaktiver i alt	16.656.949	16.130
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
		4. Fraflytninger	8.862	9
		heraf risikobehæftet kr. 8.862		
	12	6. Andre debitorer	12.918	12
	13	7. Forudbetalte udgifter	9.465	14
			31.245	34
307		Likvide beholdninger:		
		3. Boligorganisationen, indestående	1.178.775	1.469
			1.178.775	1.469
309.9		Omsætningsaktiver i alt	1.210.021	1.504
310		AKTIVER I ALT	17.866.969	17.633

pr. 30. september 2023

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2022/2023	Sidste år 2021/2022 (1.000 kr.)
PASSIVER				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	14	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	804.412	853
402	15	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	62.225	73
405	16	Tab ved fraflytninger	40.784	36
406.9		Henlæggelser i alt	907.421	962
407	17	Opsamlet resultat (+/-)	142.385	146
407.9		Henlæggelser inkl. opsamlet resultat (+/-)	1.049.806	1.108
Langfristet gæld				
408		Finansiering af anskaffelsessum Oprindelig prioritetsgæld Landsbyggefonden	836.290	836
		3. Jyske Realkredit	6.826.658	6.728
409		Beboerindskud	237.960	238
411		Afskrivningskonto for ejendommen	8.533.703	8.150
412.9		Finansiering af anskaffelsessum i alt	16.434.611	15.951
413		Andre lån		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	219.220	113
			219.220	113
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	17.663	16
			17.663	16
417		Langfristet gæld i alt	16.671.493	16.080
Kortfristet gæld				
420		1. Periodiseret terminsydelse	136.388	134
421	18	Skyldige omkostninger	9.282	311
426		Kortfristet gæld i alt	145.670	445
430		PASSIVER I ALT	17.866.969	17.633

Konto	Note	Specifikation	Resultat- opgørelse 2022/2023	Budget 2022/2023 (1.000 kr.)
101/105	1	Nettokapitaludgifter		(Ej revideret)
		Prioritering ved indeksslån:		
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411)	384.160	
101.2		Prioritetsrenter (inkl. reservefondsbidrag m.v og eventuel periodiseringsudgift o.lign. men ekskl. morarenter)	191.941	
101.3		Administrationsbidrag	15.263	
		Regulering af periodiseret terminsydelse	2.163	
104.2		- Rentebidrag	-48.601	
105.9		Nettokapitaludgifter	544.925	
		Nettokapitaludgifter i alt	544.925	543
109	2	Renovation		
		Renovation	41.322	
		Renovation i alt	41.322	38
112.1	3	Bidrag til boligorganisationen		
		Specifikation	Enheder	Gennemsnitlig sats
		Administrationsbidrag		
		Grundbidrag	16	4.519
		Andel løn til administrativt arbejde		
		Tillægsydelse:		
		Bidrag til investeringsfond		
		I alt		
		Administrationsbidrag		
		boligorganisation	16	96
		Revisionsudgifter		
		Administrationsbidrag i alt		
		Bidrag til boligorganisationen i alt		

Konto	Note	Specifikation	Resultat- opgørelse 2022/2023	Budget 2022/2023 (1.000 kr.)
				(Ej revideret)
114	4	Renholdelse		
		Ejendomsfunktionærer:		
		Løn/ejendomsfunktionærer	66.148	69
		Feriepengeregulering	170	0
		Telefon, arbejdsskadeforsikring m.m.	5.319	0
		Udgifter vedr. ejendomskontor	13.367	5
		Driftsudgifter egne biler	6	0
		Ejendomsfunktionærer i alt	<u>85.010</u>	<u>74</u>
		Trappevask, rengøringsartikler	2	0
		Renholdelse i alt	<u>85.012</u>	<u>74</u>
115	5	Almindelig vedligeholdelse		
115.3		BYGNING, BOLIG- OG ERHVERVSENHED		
		Almindelig istandsættelse	31	
		I alt	<u>31</u>	
115.5		BYGNING, TEKNISKE ANLÆG		
		Afløbssystem	464	
		I alt	<u>464</u>	
115.6		MATERIEL		
		Fællesudgifter materiel	1.940	
		Andet	2.217	
		I alt	<u>4.157</u>	
		Almindelig vedligeholdelse i alt	<u>4.652</u>	<u>20</u>

Konto	Note	Specifikation	Resultat- opgørelse 2022/2023	Budget 2022/2023 (1.000 kr.)
				(Ej revideret)
116	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
116.1		TERRÆN		
		Konstruktion	65.664	6
		Inventar	0	54
		Beplantning	2.810	0
		I alt	<u>68.474</u>	<u>60</u>
116.2		BYGNING, KLIMASKÆRM		
		Facade	0	4
		Tag	34.323	24
		Døre, vinduer, porte luger og lemme	79.671	5
		I alt	<u>113.994</u>	<u>33</u>
116.3		BYGNING, BOLIG- OG ERHVERVSENHED		
		Konstruktion og inventar	0	15
		Istandsættelse fraflytning	3.666	0
		Hårde hvidevarer	13.120	15
		Hårde hvidevarer, planl. istand.fraflytn	474	0
		I alt	<u>17.260</u>	<u>31</u>
116.4		BYGNING, FÆLLES		
		Indvendig	614	0
		I alt	<u>614</u>	<u>0</u>
116.5		BYGNING, TEKNISKE ANLÆG		
		Afløbssystem	40.148	41
		El og belysning	1.184	9
		Tekniske anlæg, vand	253	0
		Tekniske anlæg, varme	672	3
		Serviceaftaler elevator, alarm/sikring m.m	109	0
		I alt	<u>42.365</u>	<u>52</u>
116.6		MATERIEL		
		Kørende	56.179	66
		Fællesudgifter materiel	226	0
		Andet	3.955	0
		I alt	<u>60.360</u>	<u>66</u>
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse i alt	303.067	243
		- dækket af tidligere henlæggelser	-303.067	-243
		Kontogruppe 116 i alt	<u>0</u>	<u>0</u>
118/203	7	Særlige aktiviteter		
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler		
		El, vand og varme	24.945	
		Diverse	101	
		Udgifter møde- og selskabslokaler i alt	<u>25.046</u>	<u>0</u>
		I alt netto (udgift/-indtægt)	<u>25.046</u>	<u>0</u>

Konto	Note	Specifikation	Resultat- opgørelse 2022/2023	Budget 2022/2023 (1.000 kr.)
				(Ej revideret)
119	8	Diverse udgifter		
		Kontingent Boligselskabernes Landsforening	2.563	2
		Afdelingsbestyrelsesudgifter	5.056	1
		Beboeraktiviteter	135	0
		Diverse	0	10
		IT-udgifter	90	0
		Uforudsete udgiftsstigninger	0	11
		Diverse udgifter i alt	7.843	24
125	9	Ydelse vedr. forbedringsarbejder (konto 303.1)		
		1. Afdrag	19.242	
		2. Renter	9.258	
		Ydelse vedr. forbedringsarbejder i alt	28.500	17
131/202	10	Opgørelse af nettorente og kursregulering		
202		<u>Renteindtægter/kursgevinst</u>		
		Rente af mellemregning med boligorganisationen	26.798	
		Kursgevinst	10.627	
		Renteindtægter/kursgevinst i alt	37.425	0
131		<u>Renteudgifter/kurstab</u>		
		+ Kursgevinst overført til konto 401	-10.627	
		Renteudgifter/kurstab i alt	-10.627	0
		Nettorente, indtægt	48.052	0

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2022/2023	Sidste år 2021/2022 (1.000 kr.)
303.1	11	Forbedringsarbejder		
		<u>Køkkenudskiftning etape 1</u>		
		Afholdte udgifter primo	72.272	
		Afholdte udgifter i alt	72.272	
		Nedskrivning svarende til afdrag på moderniseringslån	-11.938	
		Afholdte udgifter ultimo	60.334	72
		Køkkenudskiftning etape 1 har en underfinansiering på kr. 3.125.		
		<u>Køkkenudskiftning etape 2</u>		
		Afholdte udgifter primo	43.413	
		Afholdte udgifter i alt	43.413	
		Nedskrivning svarende til afdrag på moderniseringslån	-4.217	
		Afholdte udgifter ultimo	39.196	43
		Den kollektive råderet Køkkenudskiftning etape 2 er finansieret med lån.		
		<u>Køkkenudskiftning etape 4</u>		
		Afholdte udgifter primo	62.789	
		Tilgang i årets løb	63.106	
		Afholdte udgifter i alt	125.895	
		Nedskrivning svarende til afdrag på moderniseringslån	-3.086	
		Afholdte udgifter ultimo	122.809	63
		Den kollektive råderet Køkkenudskiftning etape 4 er finansieret med lån.		
		Forbedringsarbejder i alt	222.338	178
305.6	12	Andre debitorer		
		Kollektiv råderet	12.918	
		Andre debitorer i alt	12.918	12
305.7	13	Forudbetalte udgifter		
		Ejendomsskat og renovation	4.683	
		Forsikringer	4.782	
		Forudbetalte udgifter i alt	9.465	14

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2022/2023	Sidste år 2021/2022 (1.000 kr.)
401.0	14	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo primo	1.000.527	
		+ budgetteret henlæggelse	244.000	
		- årets forbrug	-303.067	
		Saldo ultimo	941.460	
		Kursregulering:		
		Saldo primo	-147.675	
		+/- Kursregulering	10.627	
		Saldo ultimo	-137.048	
		Saldo ultimo	804.412	853
		Årets henlæggelse udgør 208,73 kr./m ² for beboelse		
402.0	15	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)		
		Saldo primo	73.462	
		- årets forbrug	-11.237	
		Saldo ultimo	62.225	73
405.0	16	Tab ved fraflytning		
		Saldo primo	35.784	
		+ budgetteret henlæggelse	5.000	
		Saldo ultimo	40.784	36
407.0	17	Resultatkonto		
		Saldo primo	146.076	
		+ årets overskud (konto 140)	61.308	
		- budgetmæssig afvikling	-65.000	
		Saldo ultimo	142.385	146
421.0	18	Skyldige omkostninger		
		Afsat el 01.08 - 30.09 2023	1.400	
		Skyldig revision	4.183	
		Skyldige feriepenge	3.699	
		Skyldige omkostninger i alt	9.282	311

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til afdelingen og boligorganisationens repræsentantskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligafdeling Boligselskabet ABCD, Korvetten, afd. 8063 for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2023 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, tillige med afsnittet om "Vurdering af afdelingens økonomi" ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.


I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 27. november 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70



Henrik Brünings
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 3106

8063 - Boligselskabet ABCD, Korvetten

Afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab 2022/2023 har været forelagt på afdelingsbestyrelsesmøde til påtegning.

Afdelingsbestyrelsens underskrift:

Dorthe Hansen
Formand

Inge Hougaard
Medlem

Eva Jørgensen
Medlem